

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БУТУРЛИНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «БМК»
 Л.А. Христенко
« 31 » 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации курсового проектирования

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с :

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями); Приказом Министерства Просвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4.07.2022 № 527 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело». Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело». Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4.07.2022 № 526 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело». Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 31.02.03 «Лабораторная диагностика» среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 525.

1.2. Курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов внеаудиторной самостоятельной работы и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы по междисциплинарному курсу проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к выпускной квалификационной работе.

1.5. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочими учебными планами по специальности 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», курсовые работы выполняются на третьем курсе обучения.

Курсовое проектирование

	31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика	34.02.01 Сестринское дело
2023 – 2024 уч.год	МДК 02.01 МДК 02.02 МДК 02.03 36 гр	МДК 02.01 31 гр, 32 гр, 33 гр, 34 гр
2024 – 2025 уч.год	МДК 02.01 МДК 02.02 МДК 02.03 36 гр 26лаб	МДК 02.01 31 гр, 32 гр, 33 гр, 34гр,35гр

2. Организация разработки тематики курсовых работ.

2.1. Примерная тематика курсовых работ разрабатывается председателями ЦМК и согласовывается со специалистами практического здравоохранения.

2.2. Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в соответствии с примерной тематикой.

2.3. В соответствии с примерной тематикой курсовых работ преподавателями образовательного учреждения ежегодно разрабатывается тематика курсовых работ по учебным группам, рассматривается на заседании ЦМК и утверждается директором или работодателем не позднее, чем за месяц до начала курсового проектирования.

2.4. Тема курсовой работы может быть предложена студентам при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента или непосредственно с его работой.

2.6. Задание для курсовой работы выдается каждому студенту, независимо от текущей оценки по МДК в срок не позднее, чем за неделю до начала курсовой работы.

2.7. В задании на курсовую работу указывается наименование разделов и подразделов курсовой работы, список рекомендуемой литературы, приложений.

2.8. Пояснения к выполнению курсовой работы указываются в методических рекомендациях, разработанных преподавателями, заместителем директора по учебной работе, рассмотренных на цикловых (методических) комиссиях, и утверждаются директором.

3. Структура и правила написания.

Курсовая работа включает следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Список сокращений
- Введение
- Литературный обзор
- Материалы и методы исследования
- Результаты и их обсуждение
- Выводы
- Рекомендации
- Список использованной литературы

4. Организация выполнения курсовой работы.

4.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующего МДК или ведущий преподаватель образовательного учреждения.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы;

- подготовка отзыва на курсовую работу;

- передача выполненных курсовых работ на хранение в архив учебной части.

4.3. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с отзывом передает студенту для ознакомления.

4.4. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения курсовой работы;

- оценку полноты разработки поставленных вопросов;

- теоретическую и практическую значимости курсовой работы;

- оценку курсовой работы.

4.5. Выполненная неудовлетворительно курсовая работа возвращается студенту на доработку и устанавливается новый срок ее выполнения.

4.6. Выполнение курсовой работы проводится в соответствии с расписанием учебных занятий. Работа сдается на электронном носителе.

4.7. Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На проверку работы отводится 1 час.

4.8. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на курсовую работу и индивидуальных консультаций по МДК.

4.9. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. При выставлении оценки за курсовую работу учитываются: оценка, поставленная преподавателем в рецензии на работу и оценка, поставленная преподавателем после ее защиты.

4.10. Оценки, полученные за курсовую работу выставляются в учебный журнал и зачетную книжку.

5. Оформление и хранение курсовых работ.

5.1. Курсовая работа оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ, разработанными образовательным учреждением.

5.2. Выполненные студентами курсовые работы хранятся в течение 2 лет в архиве учебной части.

5.3. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

5.4. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения. В этом случае делается соответствующая отметка о передаче курсовых работ в кабинет.

5.5. Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы к публикации и участию в научно-практических конференциях.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

БПОУ ВО «БМК»

протокол от «31» 08. 2023 г. № 1