



«Утверждаю»
Директор БПОУ ВО «БМТ»
Л.А. Христенко
« 08 » 20 22 г.

ПЛАН РАБОТЫ
мастерской «Медицинский и социальный уход» на 2022-2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
I. Организационные мероприятия		
1.	Подготовка мастерской к новому учебному году.	Август
2.	Утверждение плана работы мастерской.	Сентябрь
3.	Оформление журнала по технике безопасности	Сентябрь
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности	Сентябрь
5.	Контроль за соблюдением правил по технике безопасности	В течение года
6.	Контроль за сохранностью мебели и оборудования	В течение года
7.	Оформление заявки на наглядные пособия и методическую литературу.	В течение года
II. Учебно-методическая работа		
1	Составление тематического плана.	Август
2	Корректировка рабочих программ.	Август
3	Обучение по программам повышения квалификации педагогических работников сторонних образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, разработанных с учетом закупленного оборудования.	В течение года
4	Обучение педагогических работников сторонних организаций, на курсах повышения квалификации по разработанным программам повышения квалификации с использованием электронного обучения, ДОТ.	В течение года
5	Обучение граждан Российской Федерации, за исключением студентов на базе мастерских, чел.	В течение года
6	Проведение профориентационной работы со школьниками и обучающимися на базе мастерских.	В течение года
7	Подготовка выпускников к первичной аккредитации специалистов.	В течение года
8	Подготовка обучающихся и специалистов к участию в профессиональных конкурсах по профилю работы мастерской.	В течение года
9	Работа по программам ДПО	В течение года
10	Проведение «Мастер –классов»	По плану
11	Проведение «Дня открытых дверей»	По плану
12	Корректировка электронных папок «папки» для отдельных тем с доп. материалом в соответствии с программой.	В течение года
13	Подготовка докладов к педсовету, совету классных руководителей, методическому совету.	По плану
14	Работа с периодикой в библиотеке техникума и в электронной библиотеке.	В течение года
15	Еженедельное проведение дополнительных занятий и консультаций	Еженедельно
16	Работа с отстающими студентами.	В течение года
17	Контроль за успеваемостью по профессиональному модулю	В течение года

18	Разработка итоговых и текущих проверочных работ по профессиональному модулю: тестов, ситуационных задач, практических заданий, с целью проверки профессиональных и общих компетенций.	В течение года
Внеурочная работа		
1.	Разработка учебно-методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.	В течение года
2.	Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к практическим занятиям.	В течение года
3.	Подготовка студентов к участию в студенческой научно-практической конференции	В течение года
4.	Консультирование студентов по подготовке курсовых и дипломных проектов.	В течение года
5.	Организация кружковой работы	Ежемесячно
6.	Подготовка лекторских групп для выступления в различных заведениях города, с целью формирования здорового образа жизни среди населения.	В течение года
III. Материально-техническое обеспечение		
2.	Подготовка раздаточного материал и демонстрационного оборудования к работе	Сентябрь
4.	Контроль за санитарным состоянием мастерской, проведение ежедневной влажной уборки.	Ежедневно
6.	Проветривание мастерской после каждых 2 часов занятий.	В течение года
IV. Документация		
1.	Паспорт мастерской	Сентябрь
2.	Журнал по технике безопасности	Сентябрь

План разработал:



Баранова Л.В.